



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ «ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

## **ПРИКАЗ**

11.01.2021

г. Киров

№ 2

### **Об учетной политике для бухгалтерского учета и налогообложения на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ; Налоговым кодексом; Бюджетным Кодексом Российской Федерации; Приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"; от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"; от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»; от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная

политика, оценочные значения и ошибки"; от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"; от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"; от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"; от 15.11.2019 N 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"; от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность"; от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"; от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты"; Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»; Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Министерством Финансов СССР от 29.07.1983 №105; Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 п р и к а з ы в а ю:

1. Бухгалтерский и налоговый учет осуществлять бухгалтерской службой организации, возглавляемой главным бухгалтером. В период отсутствия главного бухгалтера, бухгалтерский и налоговый учет осуществлять бухгалтером, принятым по договору гражданско-правового характера на выполнение услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Кировской области с правом подписи первичных учетных документов и отчетности.

2. Главному бухгалтеру подчиняться непосредственно начальнику и нести ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

3. Утвердить порядок передачи документов и дел при смене главного бухгалтера. (Приложение 1).

4. Утвердить рабочий план счетов в соответствии с Инструкцией № 174н (Приложение 2).

4. Автоматизацию бухгалтерского учета осуществлять с помощью программы 1С:Предприятие по разделам:

- 4.1. Учет основных средств (далее по тексту ОС);
- 4.2. Учет материальных запасов;
- 4.3. Учет расчетов по заработной плате;
- 4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами;
- 4.5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- 4.6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 4.7. Кассовым операциям;
- 4.8. Банковским операциям.